

Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26

Dvorská 1415/26

678 01 Blansko

IČO: 494 64 205 telefon: 516 410 891 e-mail: info@duhovaskolicka.cz

Školní řád mateřské školy

Ředitel mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26 v souladu s ustanovením § 30, § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

vydává

školní řád mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26.

I. Provoz školy

Druh provozu, provoz během školního roku

Mateřská škola je školou s celodenním provozem.

Mateřská škola zajišťuje svou činnost v průběhu celého školního roku s výjimkou případů, kdy je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen.

Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitel školy podle místních podmínek v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel školy po projednání se zřizovatelem. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem. Dále ředitel mateřské školy zveřejní možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách v obci po dobu omezení nebo přerušení provozu.

Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitel školy ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem i v jiném období než v měsíci červenci nebo srpnu. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Místa, ve kterých je zajišťován provoz mateřské školy, nebo činnost mateřské školy, doba provozu mateřské školy, školské služby související s provozem školy

Mateřská škola zajišťuje provoz v budově Základní školy a Mateřské školy, v přístavbě školy v 1. patře a v oplocené školní zahradě mateřské školy.

Doba pobytu dětí v mateřské škole a současně doba provozu školy a školní zahrady mateřské školy je denně od 6,00 hodin do 16,30 hodin. Budova školy a školní zahrada se uzamykají po ukončení provozu v 16,30 hodin.

Budova mateřské školy není volně přístupná. V době určené pro přijímání a vyzvedávání dětí, i během dne je vstup rodičů a dalších osob do budovy zajištěn pomocí komunikačního zařízení a dálkového otevírání dveří (videotelefonu).

Areál školy včetně školní zahrady je oplocen. Vstup na školní pozemek je povolen jen s vědomím pedagogického nebo provozního pracovníka.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Jestliže se dítě neúčastní školního výletu nebo jiné akce související s výchovně vzdělávací činností školy, zástupkyně ředitele pro MŠ zajistí vzdělávání dítěte v běžných provozních podmínkách mateřské školy.

Podstatnou náležitostí provozu mateřské školy je předávání dítěte učitelce mateřské školy a přebírání dítěte od učitelky mateřské školy v souladu se školním řádem.

Předat učitelce lze pouze dítě v takovém zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí. Kašel, rýma, zvracení, průjem, vyrážka, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemocí, i když dítě nemá teplotu; z tohoto důvodu má právo učitelka dítě nepřijmout do mateřské školy.

I.I Provoz mateřské školy v souvislosti se zajištěním předškolního vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání zpravidla pro děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Do jedné třídy jsou zařazovány děti různého věku (věkově smíšené třídy).

Mateřská škola zajišťuje podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a podmínky pro vzdělávání dětí nadaných a dětí cizinců. Zajišťuje podmínky pro vzdělávání dětí od 2 do 3 let (v případě jejich přijetí k předškolnímu vzdělávání).

Podstatnou náležitostí podmiňující poskytování předškolního vzdělávání je poskytování školního stravování.

I.II Provoz mateřské školy za zvýšených hygienických a bezpečnostních podmínek

Vyvstane-li situace, kdy bude v souladu se školskou legislativou, doporučením zřizovatele a hygienickými doporučeními MŠMT, KHS, případně nařízením vlády ČR, nutnost předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi (epidemie, pandemie), upraví se provoz MŠ dle níže uvedených pokynů.

Opatření mateřské školy pro eliminaci šíření nákazy:

- 1) Důkladný úklid a dezinfekce všech prostor po konci provozní doby školy.
- 2) Dezinfekce rukou a případné měření teploty při vstupu do mateřské školy.
- 3) Jednorázové papírové ručníky namísto textilních ve všech umývárkách.
- 4) Zvýšená hygiena rukou – důkladné mytí rukou mýdlem (dezinfekce gelem výhradně pod dohledem pedagoga a v omezeném množství).
- 5) Častější pravidelné větrání prostor tříd.
- 6) Každodenní důkladné čištění všech místností, ve kterých se děti, pedagogové a další pracovníci školy nacházejí, včetně plošné dezinfekce.
- 7) Provádění dezinfekce povrchů, ploch a předmětů několikrát denně (např. kliky dveří, spínače světla, zábradlí, stoly, židličky, skříňky, pomůcky, hračky...).
- 8) Použití rukavic, případně roušek, personálem při přípravě a výdeji jídla.
- 9) Informovat v případě nutnosti rodiče, spolupracovat s KHS a řídit se jejími pokyny.

Bezpečnostní pokyny pro rodiče:

Dodržovat aktuální vládní nařízení, nařízení KHS (např. používání roušky v prostorách mateřské školy, dezinfekce rukou při vstupu, bezpečné rozestupy apod.).

- 1) V případě, že dítě bude vykazovat příznaky onemocnění, nebude mu umožněn vstup do třídního kolektivu. V případě, že se příznaky onemocnění u dítěte vyskytnou v průběhu dne, bude rodič telefonicky vyzván k neprodlenému vyzvednutí dítěte ze školy. Rodiče by měli zvážit nutnost dávat dítě do MŠ i tehdy, pokud se onemocnění objeví u kteréhokoli člena společné domácnosti nebo je-li kterýkoli člen společné domácnosti v režimu karantény.
- 2) Nošení vlastních hraček do MŠ není přípustné.
- 3) Vstup cizích osob do budovy školy je s výjimkou nutného doprovodu dítěte omezen.

I.III Krizová opatření, epidemiologická opatření

Z důvodu neočekávaných a nepředvídatelných změn, které mohou výrazným způsobem ovlivnit a zasáhnout běžný pracovní režim či dokonce život, může vláda v odůvodněných případech rozhodnout o vyhlášení nouzového stavu či jiných opatřeních. Rovněž tak hejtman Jihomoravského kraje či KHS Brno mohou vydat v rámci krizového řízení rozhodnutí, kterým bude škole nařízeno dodržovat částečná omezení provozu či úplná omezení provozu školy, například z důvodu naléhavého obecného zájmu neodkladného odvrácení nebezpečí ohrožení životů, zdraví a majetku v souvislosti s vyhlášením nouzového stavu. Budou stanoveny podmínky, za kterých může škola svoji činnost vykonávat. Součástí podmínek bude stanovení teritoriálních, pracovních, epidemických, hygienických a specifických pravidel, povinností a jejich časové vymezení. Těmito opatřeními jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci školy.

II. Vnitřní režim školy

Vnitřní režim školy daný základním denním režimem

Vnitřní režim školy spojený s poskytováním předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu je určen základním denním režimem.

Podle Rámcového vzdělávacího programu a v souladu se ŠVP je zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek ve třídách mateřské školy převážně v době od 9,30 hodin do 12,30 hodin (personální a pedagogické podmínky vzdělávání naplňujeme v závislosti na závazném limitu úvazků učitelek v daném kalendářním roce).

Od	Do	Činnost
6:00	8:00	příchod dětí, předávání pedagogickým pracovníkům, spontánní zájmové aktivity
8:00	9:30	výtvarné, pracovní, pohybové aktivity, částečně řízené činnosti (skupinové, individuální), dopolední svačina
9:30	11:30	vzdělávací aktivity při pobytu venku
11:30	12:00	hygiena, oběd, příprava na odpočinek
12:00	14:00	odpolední odpočinek
14:00	16:30	hygiena, postupná svačina, odpolední aktivity, spontánní činnosti

Vnitřní režim školy v souvislosti s přebíráním a předáváním dětí

Ředitel mateřské školy při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku do mateřské školy (dny docházky a délku pobytu v těchto dnech), případně změnu dohodnuté docházky. V případě dětí, které plní povinnost předškolního vzdělávání, je v písemné podobě stanoven povinný rozsah, tj. 4 nepřetržité hodiny (od 8,00 – 12,00 hodin) ve dnech, kdy je dána povinnost předškolního vzdělávání, týká se dětí, které ke dni 31. 8. daného kalendářního roku dosáhly 5 let věku. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací daného školního roku v základních a středních školách.

Děti předávají učitelce nebo přebírají od učitelky zástupci nebo jimi další pověřené osoby (např. prarodiče, sourozenci). Písemné pověření předává zákonný zástupce dítěte k podpisu zástupkyni ředitele pro MŠ prostřednictvím třídní učitelky. Toto zmocnění se vydává na období příslušného školního roku. Veškeré změny v průběhu roku musí být provedeny písemně. Osobní, telefonické nebo písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte dalším osobám.

Rodiče nebo jiné pověřené osoby předávají děti osobně učitelce ve třídě od 6,00 do 8,00 hodin, případně v jinou předem dohodnutou dobu.

Rodiče nebo jiné pověřené osoby převlékají dítě v šatně, neponechávají dítě v šatně bez dohledu, jsou odpovědné za dítě do té doby, než předají dítě učitelce.

Rodiče nebo jiné pověřené osoby jsou povinny osobně předat dítě učitelce ve třídě, v případě nutnosti informovat učitelku o zdravotním stavu dítěte.

Rodiče nebo jiné pověřené osoby přebírají děti osobně od učitelky ve třídě nebo na školní zahradě.

Rodiče nebo jiné pověřené osoby převlékají dítě v šatně, neponechávají dítě v šatně bez dohledu, jsou odpovědné za dítě od té doby, kdy jim učitelka osobně dítě předala.

Případný úraz dítěte, ke kterému dojde v době, kdy dítě ještě nebylo předáno učitelce nebo v době, kdy už bylo převzato od učitelky, není školním úrazem.

Rodiče nebo jiné pověřené osoby přebírají děti od učitelky od 12,00 do 12,15 hodin, od 14,30 do 16,30 hodin, případně v jinou předem dohodnutou dobu.

Rodiče jsou seznámeni s pracovní dobou mateřské školy, jejich povinností je vyzvednout si dítě tak, aby mohla být mateřská škola v 16,30 hodin uzavřena, tzn. vyzvednout si děti v době předcházející času 16,30 hodin tak, aby se dítě stačilo obléknout a odejít.

Vnitřní režim školy v souvislosti s omlouváním nepřítomnosti dětí a zajištěním stravování dětí

Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dítěte:

a) v případě předem známé nepřítomnosti dítěte osobně učitelce nebo telefonicky na telefonním čísle 516 410 891, avšak musí následně vystavit omluvenku v aplikaci EduPage a to nejpozději do 16,30 hodin dne, který předchází nepřítomnosti dítěte.

b) v případě nepřítomnosti dítěte, která není předem známa, telefonicky na tel. čísle 516 410 891 nebo osobně, avšak musí následně vystavit omluvenku v aplikaci EduPage a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte.

Dítě je možné přihlásit nebo odhlásit ze stravování nejpozději do 8,00 hodin téhož dne, ve kterém bude dítě ze stravování odhlášeno nebo ke stravování přihlášeno.

V případě neomluvené nepřítomnosti bude dítě odhlášeno ze školního stravování od druhého dne nepřítomnosti v MŠ.

III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců se všemi zaměstnanci v mateřské škole.

Dítě má právo na poskytování předškolního vzdělávání v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem, má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, dítě nadané má právo na zajištění podmínek odpovídajících jeho individuálním vzdělávacím potřebám. Dítě ve věku od 2 do 3 let má právo na zajištění specifických podmínek pro vzdělávání.

Dítě má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Dítě má právo na poskytování školských služeb (školní stravování).

Dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR. Na tyto děti se také vztahuje povinné předškolní vzdělávání.

Dítě, které je cizincem ze třetích zemí (není občanem EU), má přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud má právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud je azylant, osobou požívající doplňkové ochrany, žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou požívající dočasné ochrany. Na tyto děti se také vztahuje povinné předškolní vzdělávání.

Při vzdělávání mají všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv, Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Mezi další práva dětí patří např.: být vždy vyslechnuty, zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého výběru, dokončit hru, aby jim dospělý pomohl, když potřebují, být osločovány tak, jak jsou zvyklé z domova nebo jak si přejí, kdykoliv se napít, kdykoliv jít na toaletu.

K povinnostem dětí patří respektovat daná pravidla soužití v mateřské škole. Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného nářadí a herních prvků ve třídě a na školní zahradě, se kterými jsou seznámeny na začátku školního roku a jsou na ně průběžně upozorňovány, a to po celou dobu, kdy jsou přítomny v mateřské škole nebo školní zahradě.

Ve vztazích mezi zaměstnanci školy a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství. Učitelé sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, podle svého zájmu zde vstupovat do her svých dětí. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje. Projevili-li zájem, mohou se spolupodílet při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů. Učitelé pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji učení. Domlouvají se s rodiči o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte (rodiče, popřípadě jiné oprávněné osoby) mají povinnost

Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, tj. aby

- a) dítě docházelo do školy vhodně a čistě oblečeno a upraveno,
- b) dítě předávali učitelce ve třídě řádně, v určené nebo dohodnuté době,
- c) předávali učitelce dítě ve zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí,
- d) dítě přebírali od učitelky řádně, v určené nebo dohodnuté době,

na vyzvání zástupkyně ředitele pro MŠ nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

informovat školu o změn zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dítěti se zdravotním znevýhodněním je poskytována na základě lékařské zprávy péče, kterou se zákonnými zástupci ředitel mateřské školy písemně dohodne,

informovat neprodleně mateřskou školu v případě, pokud se vyskytne u dítěte nebo člena rodiny infekční onemocnění

dokládat důvody nepřítomnosti dítěte,

oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (telefonní čísla, trvalé bydliště, adresa pro doručování, zdravotní pojišťovna),

ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování,

řádně zajišťovat stravování dítěte v případě, kdy zákonný zástupce zajišťuje stravování dítěte samostatně, na základě sjednané písemné dohody.

Zákonný zástupce je povinen přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).

Zákonný zástupce dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání musí zajistit, aby se dítě vzdělávalo 4 nepřetržité hodiny v pracovních dnech a ve dnech, které nejsou dny prázdnin. Respektuje začátek vzdělávání, který je stanoven v tomto školním řádu.

Zákonný zástupce dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání je povinen oznámit nepřítomnost dítěte nejpozději první den nepřítomnosti. Evidenci nepřítomnosti vede učitelka ve třídě v aplikaci EduPage. Zákonný zástupce zde uvádí k důvod absence ve dnech nepřítomnosti.

Zástupkyně ředitele pro MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří dnů ode dne výzvy.

Zákonný zástupce individuálně vzdělávaného dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření osvojování úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech, a to v řádném termínu (v měsíci listopadu) nebo v náhradním termínu (v měsíci prosinci). Konkrétní datum pro řádný a náhradní termín je rodičům sdělen písemně.

Zaměstnanci mají povinnost:

při zjištění, že je v mateřské škole nebo jejím areálu určitou osobou porušen zákaz kouření nebo zákaz používání elektronické cigarety, tuto osobu vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo prostor školy nebo areálu opustila, tato osoba je povinna výzvy uposlechnout,

při zjištění, že do mateřské školy vstoupila nebo se v jejím areálu zdržuje osoba, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, tuto osobu vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala a aby prostor školy a areálu opustila, tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

chránit a respektovat práva dítěte,

chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v mateřské škole,

svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku,

poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné a speciálně pedagogické činnosti,

na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

IV. Důsledky porušování povinností zákonných zástupců dítěte nebo jiných pověřených osob

Ředitel mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud

a) dítě se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem v souladu se školním řádem,

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem mateřské školy jiný termín úhrady.

Pokud zákonný zástupce dítěte nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, nebo je při předávání dítěte v takovém stavu, ve kterém nemůže zajistit řádný dohled nad dítětem, příslušná učitelka podnikne postupně následující kroky

a) kontaktuje zákonného zástupce (popř. další zmocněné osoby) telefonicky 5 x do 17,00 hodin,

b) telefonicky informuje zástupkyni ředitele pro MŠ, následně informují ředitele mateřské školy

c) po konzultaci s ředitelem se řídí postupem doporučeným MŠMT – kontaktuje obecní úřad, který zajistí dítěti neodkladnou péči,

d) případně se obrátí na Policii ČR se žádostí o pomoc,

e) zákonný zástupce má ve smyslu občanského zákoníku povinnost k náhradě škody (mzdové prostředky a další případné náklady).

Pokud zákonný zástupce dítěte zanedbá péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte, dopustí se přestupku, který projednává obecní úřad s rozšířenou působností. Mateřská škola je povinna oznámit uvedenému obecnímu úřadu skutečnosti nasvědčující zanedbávání předškolní docházky.

Dítěti, které plní předškolní vzdělávání, nelze dle § 35 školského zákona ukončit předškolní vzdělávání.

V. Výše úplaty za předškolní vzdělávání a její splatnost

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve Vnitřním řádu školní jídelny v mateřské škole a ve směrnici Úplata za předškolní vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání, nemá povinnost hradit úplatu za vzdělávání dítěte. Povinné předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně až do doby zahájení povinné školní docházky.

VI. Stravování

Výše úplaty za školní stravování a její splatnost

Dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravuje vždy. Poskytuje se mu jídlo v rozsahu předepsaného školního stravování, nebo na základě sjednané písemné dohody strava zajištěná zákonným zástupcem (např. strava připravená doma). Donášku, skladování a konzumaci vlastní stravy specifikuje směrnice Úplata za předškolní vzdělávání jejíž součástí je Prohlášení zákonného zástupce dítěte konzumujícího vlastní jídlo v jídelně MŠ.

V případě nepřítomnosti dítěte, která není předem známa (onemocnění), mohou zákonní zástupci nebo pověřené osoby v první den dlouhodobé nepřítomnosti dítěte vyzvednout do vlastní nádoby neodhlášený oběd v době od 12,00 do 12,15 ve třídě, do které dítě dochází.

Ředitel mateřské školy stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte, případně změnu dohodnutého způsobu a rozsahu stravování. Rozsah stravování stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Dítěti je zajištěno školní stravování, které poskytuje školní jídelna. Činnost školní jídelny vykonává Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26.

Dítěti v mateřské škole, které je v mateřské škole vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo. Školní jídelna připravuje také nápoje, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci pitného režimu.

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.

Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., v platném znění, podle ceny potravin v místě obvyklých.

Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do patnáctého dne následujícího měsíce, nedohodne-li se ředitel školy se zákonným zástupcem dítěte jinak. Úplata se hradí bezhotovostním převodem, zcela výjimečně v hotovosti vedoucí školního stravování.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání hradí zákonní zástupci dítěte stanovenou výši zálohy na stravné.

VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana dětí je zajištěna

a) řádným vykonáváním dohledu nad dětmi od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,

b) stanovením dostatečné počtu učitelek vykonávajících dohled při pobytu dětí mimo budovu školy a areál školy,

c) stanovením dostatečného počtu učitelek, případně jiných zletilých osob, vykonávajících dohled při specifických činnostech (např. sportovních) nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost.

Při činnostech vyžadujících zvýšený dohled nad dětmi se dodržují zejména tyto zásady

a) při všech činnostech učitelka dbá, aby byl jejich obsah, intenzita a obtížnost přiměřené věku a individuálním schopnostem dítěte,

b) při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu,

při pobytu dětí v místech mimo areál školy se využívají pouze známá bezpečná místa, která učitelka předem zkontroluje a případně odstraní nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí (např. ostré předměty), dbá, aby děti neopustily vymezené prostranství,

před pohybovými činnostmi učitelka zkontroluje, zda jsou vnitřní nebo venkovní prostory pro tuto činnost připraveny, odstraní případné nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí, před využitím cvičebního nářadí a náčiní zkontroluje jeho bezpečnost a funkčnost,

při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné používat nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a pod dohledem učitelky, nástroje jsou zvlášť upravené (se zaoblenými hranami)

Ochrana zdraví dětí je zajištěna také

a) doložením zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání ve formě potvrzení od ošetřujícího lékaře při nástupu k předškolnímu vzdělávání (součást přihlášky do MŠ),

b) případným doložením zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání ve formě potvrzení od ošetřujícího lékaře, jestliže má dítě nějaké chronické onemocnění, alergie, potravinové alergie, ekzém apod.,

c) při příznacích onemocnění dítěte během pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha ...) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována především v podobě prevence v rámci vzdělávacího programu, spolupráce se zákonnými zástupci dětí, s poradenskými zařízeními, systematického vytváření vhodného sociálního klimatu ve škole.

Učitelky vytvářejí ve svých třídách klidné, vstřícné a přátelské prostředí, učí děti navazovat kamarádské vztahy na základě rovnosti. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítač, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v hracích prostorách jsou dohodnutá pravidla a děti jsou povinny je dodržovat. K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem, třídění odpadů...). Děti zacházejí s majetkem školy pod dohledem učitelek tak, aby majetek školy nepoškozovaly. V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast rodičů.

IX. Povinnost zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určeného ke vzdělávání a předání dítěte učitelce, a pro převzetí dítěte a převlečení, dále po dobu jednání s pedagogickými pracovníky školy týkající se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školního stravování týkající se stravování dítěte a úhrady plateb za stravné a úplatu za vzdělávání.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému nebo provoznímu zaměstnanci školy. V šatnách dětem slouží šatní prostor k ukládání oblečení a obuvi dětí. Po spodních částech šatní sestavy, které jsou určeny pouze k sezení, není dovoleno chodit, skákat, lézt.

V budově a prostorách mateřské školy platí přísný zákaz kouření a používání elektronických cigaret, požívání alkoholu nebo jiné návykové látky, používání nedovolených elektrických spotřebičů, zákaz vodění psů do budovy školy a jejího areálu a jejich uvazování v prostorách před budovou mateřské školy.

X. Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně.

Jiným způsobem plnění povinností předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen učinit toto oznámení nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (do konce měsíce května).

XI. Vzdělávání předškoláků distančním způsobem

V souladu s ustanoveními § 184a školského zákona z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, kdy **není** možná osobní přítomnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je stanoveno:

- a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné
- b) povinnost mateřské školy evidovat těchto dětí jejich účast na vzdělávání
- c) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat
- d) povinnost zákonných zástupců omlouvání absencí obdobně jako při prezenčním vzdělávání
- e) distanční výuka bude vedena formou off-line aktivit vedených na dálku, k jejíž realizaci není třeba ve větší míře digitální technologie (*jedná se především o plnění praktických úkolů v domácím prostředí – tvořivé práce, hudební a výtvarné aktivity, společenská hra, příprava jídla, práce na zahradě, pohyb v přírodě, péče o domácí zvířata atp.*)
- f) zadávání aktivit vzdělávání bude probíhat zasíláním podkladů e-mailem rodičům 1x týdně, ve specifických mimořádných případech i osobně

Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem a zpětné vazby na dálku **přizpůsobí škola podmínkám dítěte** (*zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.*).

XII. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část roku, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (do konce měsíce května).

V průběhu školního roku je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 1 měsíc předem, kdy má dojít k zahájení individuálního vzdělávání dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitel mateřské školy nebo jeho zástupce písemně informuje zákonného zástupce dítěte o povinnosti zajistit účast dítěte u ověření osvojování úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech, a to v řádném termínu (v měsíci listopadu) anebo v náhradním termínu (v měsíci prosinci). Konkrétní termín bude rodičům sdělen písemně.

Ředitel mateřské školy nebo jeho zástupce doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Písemně informuje zákonného zástupce dítěte o způsobu ověřování úrovně očekávaných výstupů a poskytne údaje o místě, ve kterém bude ověřování probíhat, o celkové době, po kterou bude ověření probíhat o činnostech, které bude dítě při ověření vykonávat, o přítomnosti pedagogických pracovníků při ověření a o přítomnosti zákonného zástupce dítěte při ověření.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

XIII. GDPR

Škola přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovány za účelem splnění povinnosti (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovány v souladu s článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy atd.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců nebo zletilých žáků vždy kontaktujte vedení školy.

Účinnost a platnost školního řádu: 1. 9. 2025

Projednáno na pedagogické radě dne: 28. 8. 2025

Vypracoval: Mgr. Bc. Dušan Krumnikl, MBA

V Blansku dne 28. 8. 2025

.....

Mgr. Bc. Dušan Krumnikl, MBA
ředitel ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26