



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Vypracovala	Bc. Silvie Opluštilová – vedoucí školní jídelny
Schválil	Mgr. Bc. Dušan Krumnikl, MBA – ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. 9. 2025

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Škola zajišťuje prostřednictvím své školní jídelny stravování žákům školy, stravování zaměstnanců školy, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu pracovali u zaměstnavatele.

Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a přístupný všem strážníkům.

Stravování se řídí následujícími předpisy:

- Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění novely č.310/2025 Sb.
- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
- Vyhláškou č. 296/2022 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích.
- Nařízením EU 852/2004, o hygieně potravin.
- Nařízením EU 1169/2011, o poskytování informací o potravinách.
- Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin.
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby.
- Nařízením EU 1169/2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

2. ORGANIZACE PROVOZU

- školní jídelna poskytuje strážníkům polévku, hlavní chod, nápoj, popřípadě doplněk (salát dezert, ovoce),
- vstup do školní jídelny mají výhradně přihlášení strážníci,
- žáci do školní jídelny vstupují pouze v doprovodu učitelů, kteří zodpovídají za jejich bezpečnost
- ve školní jídelně je zajišťován pedagogický dohled, který dbá na dodržování pravidel společenského, kulturního a hygienického chování strážníků, zajišťuje potřebnou péči při poranění, či úrazu, reguluje větrání a osvětlení v jídelně – rozpis pedagogického dohledu je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně,
- žák dbá pokynů pedagogického dohledu a pracovníků školní jídelny, v jídelně se chová slušně, zachovává osobní bezpečnost a společenská pravidla,

- před vstupem do školní jídelny je strážník povinen umýt si ruce,
- před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice a nápoje k zajištění pitného režimu,
- oběd se konzumuje výhradně v jídelně, zakazuje se vynášet nádobí a stravu, s výjimkou ovoce, balených potravin např. jogurt apod. a stravy v jídlonosiči,
- jídelní lístek je sestavován dle výživové normy pro školní stravování, tedy dodržování spotřebního koše sledovaných potravin, a je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách,
- v jídelním lístku jsou uvedeny alergeny číslem dle nařízení EU 1169/2011, z tohoto nařízení vyplývá povinnost informovat strávníky o výskytu alergenů v potravinách a pokrmech,
- změna jídelního lístku je vyhrazena a změna bude zveřejněna v jídelním lístku na webových stránkách a vyvěšena na nástěnce ve školní jídelně,
- pokud dojde ke zhoršení epidemiologické situace a na základě rozhodnutí KHS nebo MZd vyjde manuál k provozu školní jídelny, těmito doporučení se školní jídelna řídí vždy,
- je zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek,
- je zakázáno projevu šikany, násilí, ponižování a omezování osobní svobody.

3. PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVÁNÍ

Pro přihlášení žáka ke stravování musí zákonný zástupce dítěte vyplnit přihlášku, kterou si vyzvedne u vedoucí školní jídelny, nebo stáhne z webových stránek školy, elektronicky vyplní a odešle na e-mail školní jídelny:

- ✓ přihláška je platná po celou dobu školní docházky žáka,
- ✓ změny hlase vedoucí školní jídelny (ukončení školní docházky, změna bankovního účtu, ztráta čipu atd.).

4. IDENTIFIKACE STRÁVNÍKA

- každý strážník po přihlášení ke stravování obdrží čip ZÁPŮJČKOU, tento čip stále zůstává majetkem školy a po ukončení stravování je strážník povinen tento čip vrátit nepoškozený,
- žáci první třídy dostanou čip v průběhu prvního týdne v září,
- každý strážník musí nosit čip k identifikaci, bez čipu nebude oběd vydán,
- v případě, že si strážník čip zapomene, musí si ještě před vstupem do školní jídelny vyzvednout náhradní stravenku v kanceláři vedoucí školní jídelny,
- v případě ztráty či poškození čipu je strážník povinen si zakoupit čip nový u vedoucí školní jídelny, informaci o ceně obdrží u vedoucí školní jídelny,
- každý strážník obdrží od vedoucí školní jídelny přihlašovací údaje (přihlašovací jméno a heslo), které slouží pro odhlašování či změnu stravy přes webové stránky školy.

5. KATEGORIE STRÁVNÍKŮ A CENA STRAVNÉHO

- strážník hradí pouze cenu potravin,
- dle § 4 odst. 9 dle vyhlášky o školním stravování, má žák nárok na dotovaný oběd pouze v případě, je-li přítomen ve škole anebo pouze první den neplánované nepřítomnosti,
- první den neplánované nepřítomnosti žáka, lze oběd vyzvednout do jídlonosiče a tento oběd musí být bezprostředně zkonsumován,
- další dny nepřítomnosti žáka je povinností obědy odhlásit, v opačném případě budou k ceně obědu účtovány věcné a režijní náklady do plné ceny oběda,
- zaměstnanec školy má nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu dle vyhlášky č. 296/2022 Sb., pokud ten den odpracoval alespoň 3 hodiny,

- zaměstnanec školy je povinen v době nepřítomnosti si oběd odhlásit,
- ceny obědů jsou určeny dle rozpětí finančních limitů na nákup potravin, viz příloha č. 2 vyhlášky o školním stravování,
- cena obědu:

věková kategorie	cena
4–6 let	29,- Kč
7–10 let	32,- Kč
11–14 let	34,- Kč
15+ let	37,- Kč
zaměstnanci, důchodci	37,- Kč

➤ dle Vyhlášky o školním stravování, je dítě zařazeno do věkové kategorie dle věku, který dosáhne v daném školním roce, tj. v období od 1. září do 31. srpna

6. VÝDEJ OBĚDŮ

- cizí osoby nebudou do školní jídelny vstupovat,
- výdej obědů probíhá od 11:15 - 14:00 h pro žáky a zaměstnance školy,
- výdej obědů do jídlonosičů pro bývalé zaměstnance ve starobním důchodě a pro žáky prvního den neplánované nepřítomnosti (nejsou přípustné skleněné, rozbitné anebo špinavé nádoby), probíhá z výdejního okénka kuchyně v době od 11:00 - 11:30 h, anebo v jiný čas po domluvě s vedoucí školní jídelny,
- strava vydána do jídlonosiče je určena k okamžité spotřebě, nelze jí uchovávat.

7. ÚHRADA STRAVNÉHO

- způsob úhrady za stravu je doplatkový, tzn., že za stravu platíte zpětně za předešlý měsíc, a to vždy za uskutečněné stravovací dny,
- platba se strhává vždy k 15. v měsíci za předešlý měsíc stravování, a to inkasním příkazem, proto si zřídte souhlas k inkasu u vaší banky a zadejte číslo účtu školy 19-4802720227/0100, souhlas si zřídte buď osobně v bance, nebo přes internetové bankovníctví,
- mimořádně lze platit hotově u vedoucí školní jídelny vždy do 15. dne v měsíci,
- neuskuteční-li se platba za stravné do posledního dne v měsíci za předešlý měsíc stravování, nebude od prvního dne v dalším měsíci strávnickovi oběd vydán do doby, než bude dluh na stravném uhrazen, o této skutečnosti bude strávnick informován,
- před začátkem stravování je nutné uhradit JISTINU 500,- Kč bankovním převodem/hotově na účet školy 19-4802720227/0100, která slouží na případné nedoplatky na stravném (do poznámky zadat JISTINA, jméno žáka a třídu),
- jistina je jednorázová, je vratná při odhlášení žáka ze stravování (odchod žáka na jinou školu, ukončení školní docházky atd.), u ostatních žáků bude jistina převedena do dalšího školního roku.

8. ODHLAŠOVÁNÍ A ZMĚNA STRAVY

- odhlášení stravy je nutno provést do 14:00 h předešlého dne, a to buď na webových stránkách školy, na terminále ve školní jídelně nebo e-mailem jidelna@zsdvorska.com,
- výběr obědu na oběd č. 2 je možný nejpozději 2 dny předem do 14:00 h, při méně než 30 přihlášených strávnicků se oběd č. 2 nevaří a zůstává automaticky oběd č. 1 - tato informace bude uvedena v jídelníčku na webových stránkách školy a na nástěnce ve školní jídelně,

- pokud si strávník oběd nezmění či neodhlásí, bude mít automaticky přihlášen oběd č. 1,
- v případech zvláštního zřetele (nemocnost personálu kuchyně, karanténny a epidemiologické opatření, porucha na zařízení ve školní kuchyni, výpadek zásobování aj.) si školní jídelna vyhrazuje právo vařit pouze oběd č. 1.

9. KONZUMACE VLASTNÍCH POKRMŮ

- podle § 4 odst. 10 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění novely č. 310/2025 Sb., umožní školní jídelna konzumaci vlastního jídla časově a prostorově se školním stravováním,
- toto se týká pouze přihlášených žáků ke stravování,
- je zakázáno dělit se s doneseným vlastním jídlem ve školní jídelně s ostatními žáky,
- školní kuchyně nenese odpovědnost za kvalitu, hygienickou nezávadnost a případné zdravotní potíže z doneseného jídla,
- školní kuchyně přinesené jídlo neohřívá, neskladuje a neumývá přinesené nádoby.

10. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni v termínu hradit stravné za své dítě,
- strávník má nárok na dotovaný oběd, ale zároveň má povinnost úplaty,
- za nedodržení řádu školní jídelny – neplacení obědů, opakované přestupky atd., může být žák vyloučen ze školního stravování,
- připomínky ke stravování vyřizuje vedoucí školní jídelny buď osobně, telefonicky nebo emailem.

V Blansku dne 29. 8. 2025

Bc. Silvie Opluštilová
vedoucí školní jídelny
mobil: +420 773 287 603
tel. č.: +420 516 419 430
e-mail: jidelna@zsdvorska.com
www.zsdvorska.cz

Mgr. Bc. Dušan Krumník, MBA
ředitel školy