

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vypracoval:	Bc. Silvie Opluštilová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Bc. Dušan Krumnikl, MBA, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní stravování se řídí následujícími předpisy:

- Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění novely č.310/2025 Sb.
- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- Nařízením EU 852/2004, o hygieně potravin,
- Nařízením EU 1169/2011, o poskytování informací o potravinách,
- Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby,
- Nařízením EU 1169/2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům – označování alergenů.

2. ZÁSADY PROVOZU

- dle Vyhlášky o školním stravování, § 4 odst. 9, má strážník nárok na dotované stravné pouze v případě, pokud je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti,
- strážníci tedy hradí pouze cenu potravin,
- první den neplánované nepřítomnosti dítěte, lze oběd vyzvednout do nosiče na potraviny,
- jídelníček je sestavován dle výživové normy pro školní stravování, tedy dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a je vyvěšen v šatně mateřské školy a na internetových stránkách školy,
- v jídelníčku jsou uvedeny alergenů dle Nařízení EU 1169/2011, z tohoto nařízení vyplývá povinnost informovat strážníky o výskytu alergenů v potravinách a pokrmech, v jídelníčku jsou alergenů označeny čísly,
- dětem je zajištěn celodenní pitný režim,
- školní jídelna může z provozních důvodů jídelníček změnit,
- nezajišťujeme dietní stravování, ale v případě že dítě trpí potravinovou alergií, umožňujeme po předchozí domluvě se zákonným zástupcem a na základě lékařského potvrzení, nosit si

vlastní stravu. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni, za obsah stravy zodpovídá zákonný zástupce,

- při zhoršené epidemiologické situace, není dětem umožněn samoobslužný výdej, tj. samostatně odebírání příborů z hromadných zásobníků, odebírání nápojů, polévek atd.
- pokud nedojde ke změnám v nařízení a epidemiologické situaci, tak při uzavření mateřské školy na základě rozhodnutí KHS nebo MZd, výše úplaty za předškolní vzdělávání bude poměrně poníženo podle délky přerušení provozu, bude-li délka omezení více než 5 dnů v měsíci, pokud nebude stanoveno jinak.

3. PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVÁNÍ

Pro přihlášení dítěte ke stravování, je nutno zákonným zástupcem vyplnit přihlášku, kterou si vyzvedne u vedoucí stravování nebo stáhne z webových stránek školy, elektronicky vyplní a odešle na e-mail školní jídelny:

- ✓ přihláška je platná po celou dobu předškolní docházky dítěte
- ✓ změny hlase vedoucí školní jídelny (odchod ze školky, změna bankovního účtu atd.)

4. CENA STRAVY

Druh stravy	věková kategorie 2–3 let	věková kategorie 4–6 let	věková kategorie 7 let
přesnídávka	11,- Kč	11,- Kč	11,- Kč
oběd	26,- Kč	29,- Kč	32,- Kč
odpolední svačina	10,- Kč	10,- Kč	10,- Kč
v ceně je započítán pitný režim 4,- Kč na den			
celkem za stravné celodenní docházky	47,- Kč	50,- Kč	53,- Kč

- dle Vyhlášky o školním stravování, je dítě zařazeno do věkové kategorie dle věku, který dosáhne v daném školním roce, tj. v období od 1. září do 31. srpna

5. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- výše úplaty za předškolní vzdělávání za měsíc činí 700,- Kč,
- úplata za předškolní vzdělání se hradí i přesto, že dítě nebylo v mateřské škole ani jeden den přítomno,
- dítě, které v daném školním roce dosáhne 6 let věku, tj. v období od 1. 9. - 31. 8., úplatu za předškolní vzdělávání neplatí.

6. ÚHRADA STRAVNÉHO

- způsob úhrady za stravu je doplatkový, tzn., že za stravu a předškolní vzdělávání platíte zpětně za předešlý měsíc,

- platba se provádí inkasním příkazem, proto je nutné zřídit si souhlas k inkasu u vaší banky a zadat číslo účtu školy 19-4802720227/0100, souhlas si zřídíte buď přímo v bance, nebo přes internetové bankovníctví,
- mimořádně lze platit hotově u vedoucí školní jídelny vždy do 15. dne v měsíci,
- při přihlášení dítěte do mateřské školy je nutné uhradit JISTNU (zálohu), která slouží na případné nedoplatky na stravném a předškolním vzdělávání,
- výše jistiny činí 1000,-Kč a musí být uhrazena bankovním převodem/hotově ještě před začátkem školního roku na účet školy 19-4802720227/0100,
- jistina je jednorázová a vrací se při odhlášení strávnicka ze stravování (odchod dítěte do jiného předškolního zařízení, odchod dítěte do školy), u ostatních dětí bude jistina převedena do dalšího školního roku.

7. ODHLAŠOVÁNÍ

- odhlašujte nepřítomnost dítěte nejpozději do 8:00hod daného dne učitelkám v MŠ na telefonní číslo 516 410 891,
- pokud dítě odchází po obědě, musíte tuto skutečnost nahlásit paní učitelce do 8:00 h daného dne,
- jestliže tyto skutečnosti neoznámíte, strava propadá bez náhrady a bude účtována.

8. KONZUMACE VLASTNÍCH POKRMŮ

- podle § 4 odst. 10 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění novely č.310/2025 Sb., umožní školní jídelna konzumaci vlastního jídla časově a prostorově se školním stravováním,
- toto se týká pouze přihlášených dětí ke stravování,
- je zakázáno dělit se s doneseným vlastním jídlem s ostatními dětmi,
- školní kuchyně nenese odpovědnost za kvalitu, hygienickou nezávadnost a případné zdravotní potíže z doneseného jídla,
- školní kuchyně přinesené jídlo neohřívá, neskladuje a neumývá přinesené nádoby.

9. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- zákonní zástupci jsou povinni včas hradit stravné a úplatu za předškolní vzdělávání,
- dle školského zákona č. 561/2004 Sb., §35., ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- připomínky ke stravování vyřizuje vedoucí školní jídelny.

V Blansku dne 29. 8. 2025

Bc. Silvie Opluštilová

vedoucí školní jídelny

mobil: +420 773 287 603

tel. č.: +420 516 419 430

e-mail: jidelna@zsdvorska.com

www.zsdvorska.cz

Mgr. Bc. Dušan Krumník, MBA

ředitel školy