

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Vypracovala	Bc. Silvie Opluštilová - vedoucí školní jídelny
Schválil	Mgr. Bc. Dušan Krumnikl, MBA - ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. 1. 2024

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Škola zajišťuje prostřednictvím své školní jídelny stravování žákům školy, stravování zaměstnanců školy, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu pracovali u zaměstnavatele.

Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a přístupný všem strávníkům.

Stravování se řídí následujícími předpisy:

- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů - výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.
- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
- Vyhláškou č. 296/2022 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích.
- Nařízením EU 852/2004, o hygieně potravin.
- Nařízením EU 1169/2011, o poskytování informací o potravinách.
- Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin.
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby.
- Nařízením EU 1169/2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

2. ORGANIZACE PROVOZU

- školní jídelna poskytuje strávníkům polévku, hlavní chod, nápoj, popřípadě doplněk (salát dezert, ovoce),
- vstup do školní jídelny mají výhradně přihlášení strávníci,
- žáci do školní jídelny vstupují pouze v doprovodu učitelů, kteří zodpovídají za jejich bezpečnost

- ve školní jídelně je zajišťován pedagogický dohled, který dbá na dodržování pravidel společenského, kulturního a hygienického chování strávníků, zajišťuje potřebnou péči při poranění, či úrazu, reguluje větrání a osvětlení v jídelně – rozpis pedagogického dohledu je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně,
- žák dbá pokynů pedagogického dohledu a pracovníků školní jídelny, v jídelně se chová slušně, zachovává osobní bezpečnost a společenská pravidla,
- před vstupem do školní jídelny je strávník povinen si umýt ruce,
- před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice a nápoje k zajištění pitného režimu,
- oběd se konzumuje výhradně v jídelně, zakazuje se vynášet nádobí a stravu, s výjimkou ovoce, balených potravin (tyčinky, jogurt apod.) a stravy v jídlonosiči,
- do školní jídelny se zakazuje vnášet jiná strava, než která byla uvařena ve školní kuchyni,
- jídelní lístek je sestavován dle výživové normy pro školní stravování, tedy dodržování spotřebního koše sledovaných potravin, a je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách,
- v jídelním lístku jsou uvedeny alergeny číslem dle nařízení EU 1169/2011, z tohoto nařízení vyplývá povinnost informovat strávníky o výskytu alergenů v potravinách a pokrmech,
- školní kuchyně nezajišťuje dietní stravování,
- změna jídelního lístku je vyhrazena a změna bude zveřejněna v jídelním lístku na webových stránkách a vyvěšena na nástěnce ve školní jídelně,
- pokud dojde ke zhoršení epidemiologické situace a na základě rozhodnutí KHS nebo MZd vyjde manuál k provozu školní jídelny, těmito doporučení se školní jídelna řídí vždy,
- je zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek,
- je zakázáno projevu šikany, násilí, ponižování a omezování osobní svobody.

3. PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVÁNÍ

Pro přihlášení žáka ke stravování musí zákonný zástupce dítěte vyplnit přihlášku, kterou si vyzvedne u vedoucí školní jídelny, nebo stáhne z webových stránek školy, elektronicky vyplní a odešle na e-mail školní jídelny:

- ✓ přihláška je platná po celou dobu školní docházky žáka,
- ✓ změny hlase vedoucí školní jídelny (ukončení školní docházky, změna bankovního účtu, ztráta čipu atd.).

4. IDENTIFIKACE STRÁVNÍKA

- každý strávník po přihlášení ke stravování obdrží čip ZÁPŮJČKOU, tento čip stále zůstává majetkem školy a po ukončení stravování je strávník povinen tento čip vrátit nepoškozený,
- žáci první třídy dostanou čip v průběhu prvního týdne v září,
- každý strávník musí nosit čip k identifikaci, bez čipu nebude oběd vydán,
- v případě, že si strávník čip zapomene, musí si ještě před vstupem do školní jídelny vyzvednout náhradní stravenku v kanceláři vedoucí školní jídelny,
- v případě ztráty či poškození čipu je strávník povinen si zakoupit čip nový u vedoucí školní jídelny, informaci o ceně obdrží u vedoucí školní jídelny,
- každý strávník obdrží od vedoucí školní jídelny přihlašovací údaje (přihlašovací jméno a heslo), které slouží pro odhlašování či změnu stravy přes webové stránky školy.

5. KATEGORIE STRÁVNÍKŮ A CENA STRAVNÉHO

- strávník hradí pouze cenu potravin,
- dle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, § 4 odst. 9, má strávník nárok na dotovaný oběd pouze v případě, je-li přítomen ve škole anebo pouze první den neplánované nepřítomnosti,
- první den neplánované nepřítomnosti strávníka, lze oběd vyzvednout do jídlonosiče a tento oběd musí být bezprostředně zkonsumován,
- další dny nepřítomnosti strávníka je povinností obědy odhlásit, v opačném případě budou k ceně obědu účtované věcné a režijní náklady do plné ceny oběda,
- zaměstnanec školy má nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu dle vyhlášky č. 296/2022 Sb., pokud ten den odpracoval alespoň 3 hodiny,
- zaměstnanec školy je povinen v době nepřítomnosti si oběd odhlásit,
- ceny obědů jsou určeny dle rozpětí finančních limitů na nákup potravin, viz příloha č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.,
- cena obědu:

věková kategorie	cena
7 – 10 let	29,- Kč
11 – 14 let	31,- Kč
15 + let	33,- Kč
zaměstnanci, důchodci	33,- Kč

- dle Vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, je dítě zařazeno do věkové kategorie dle věku, který dosáhne v daném školním roce, tj. v období od 1. září do 31. srpna

6. VÝDEJ OBĚDŮ

- cizí osoby nebudou do školní jídelny vstupovat,
- výdej obědů probíhá od 11:15 - 14:00 h pro žáky a zaměstnance školy,
- výdej obědů do jídlonosičů pro bývalé zaměstnance ve starobním důchodě a pro žáky prvního den neplánované nepřítomnosti (nejsou přípustné skleněné, rozbitné anebo špinavé nádoby), probíhá z výdejního okénka kuchyně v době od 11:00 - 11:30 h, anebo v jiný čas po domluvě s vedoucí školní jídelny,
- strava vydána do jídlonosiče je určena k okamžité spotřebě, nelze jí uchovávat.

7. ÚHRADA STRAVNÉHO

- způsob úhrady za stravu je doplatkový, tzn., že za stravu platíte zpětně za předešlý měsíc a to vždy za uskutečněné stravovací dny,
- platba se strhává vždy k 15. v měsíci za předešlý měsíc stravování, a to inkasním příkazem, proto si zřídte souhlas k inkasu u vaší banky a zadejte číslo účtu školy 19-4802720227/0100, souhlas si zřídte buď osobně v bance, nebo přes internetové bankovníctví,
- mimořádně lze platit hotově u vedoucí školní jídelny vždy do 15. dne v měsíci,
- neuskuteční-li se platba za stravné do posledního dne v měsíci za předešlý měsíc stravování, nebude od prvního dne v dalším měsíci strávníkovi oběd vydán do doby, než bude dluh na stravném uhrazen, o této skutečnosti bude strávník informován,

- před začátkem stravování je nutné uhradit **JISTINU** 500,- Kč bankovním převodem/hotově na účet školy 19-4802720227/0100, která slouží na případné nedoplatky na stravném (do poznámky zadat JISTINA, jméno žáka a třídu),
- jistina je jednorázová, je vratná při odhlášení žáka ze stravování (odchod žáka na jinou školu, ukončení školní docházky atd.), u ostatních žáků bude jistina převedena do dalšího školního roku.

8. ODHLAŠOVÁNÍ A ZMĚNA STRAVY

- odhlášení stravy je nutno provést do 14:00 h předešlého dne a to buď na webových stránkách školy, na terminále ve školní jídelně nebo e-mailem jidelna@zsdvorska.com,
- výběr obědu na oběd č. 2 je možný nejpozději 2 dny předem do 14:00 h, při méně než 30 přihlášených strávnicků se oběd č. 2 nevaří a zůstává automaticky oběd č. 1 - tato informace bude uvedena v jídelníčku na webových stránkách školy a na nástěnce ve školní jídelně,
- pokud si strávnick oběd nezmění či neodhlásí, bude mít automaticky přihlášen oběd č. 1,
- v případech zvláštního zřetele (nemocnost personálu kuchyně, karanténní a epidemiologické opatření, porucha na zařízení ve školní kuchyni, výpadek zásobování aj.) si školní jídelna vyhrazuje právo vařit pouze oběd č. 1.

9. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni v termínu hradit stravné za své dítě,
- strávnick má nárok na dotovaný oběd, ale zároveň má povinnost úplaty,
- za nedodržení řádu školní jídelny - neplacení obědů, opakované přestupky atd., může být žák vyloučen ze školního stravování,
- připomínky ke stravování vyřizuje vedoucí školní jídelny buď osobně, telefonicky nebo emailem.

V Blansku dne 1. 1. 2024

Bc. Silvie Opluštilová
vedoucí školní jídelny
mobil: +420 773 287 603
tel. č.: +420 516 419 430
e-mail: jidelna@zsdvorska.com
www.zsdvorska.cz

Mgr. Bc. Dušan Krumnikl, MBA
ředitel školy