

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Vypracoval:	Bc. Silvie Opluštilová - vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Bc. Dušan Krumník, MBA - ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022

### **1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Škola zajišťuje prostřednictvím své školní jídelny stravování žákům školy, stravování zaměstnancům školy, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu pracovali u zaměstnavatele.

Stravování se řídí následujícími předpisy:

- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů - výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem,
- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- Vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích,
- Nařízením EU 852/2004, o hygieně potravin,
- Nařízením EU 1169/2011, o poskytování informací o potravinách,
- Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin,
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby,
- Nařízením EU 1169/2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

### **2. ZÁSADY PROVOZU**

- dle Vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, § 4 odst. 9, má strážník nárok na dotovaný oběd pouze v případě, je-li přítomen ve školském zařízení anebo pouze první den neplánované nepřítomnosti,
- strážník hradí pouze cenu potravin,
- první den neplánované nepřítomnosti strážníka, lze oběd vyzvednout do nosiče na stravu, a tento oběd musí být bezprostředně zkonsumován, další dny nepřítomnosti je povinností strážníka si oběd odhlásit, bez odhlášení bude oběd účtován,
- po přihlášení ke stravování strážník obdrží čip ZÁPŮJČKOU, tento čip stále zůstává majetkem školy a po ukončení stravování je strážník povinen tento čip vrátit nepoškozený,
- žáci první třídy dostanou čip v průběhu prvního týdne v září,
- každý strážník musí nosit čip k identifikaci, bez čipu nebude oběd vydán,
- v případě, že si strážník čip zapomene, musí si ještě před vstupem do školní jídelny vyzvednout náhradní stravenku v kanceláři vedoucí školní jídelny,
- v případě ztráty či poškození čipu je strážník povinen si zakoupit čip nový u vedoucí školní jídelny, informaci obdrží u vedoucí školní jídelny,

- každý strávník obdrží od vedoucí školní jídelny přihlašovací údaje (přihlašovací jméno a heslo), které slouží pro odhlašování či změnu oběda přes internet na stránkách školy,
- žáci do školní jídelny chodí pouze v doprovodu učitelů, kteří zodpovídají za jejich bezpečnost - rozpis pedagogického dohledu je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně,
- žák dbá pokynů pedagoga a pracovníků školní jídelny, v jídelně se chová slušně, zachovává osobní bezpečnost a společenská pravidla,
- před vstupem do školní jídelny je strávník povinen si umýt a osušit ruce,
- oběd se konzumuje výhradně v jídelně, vynášet je povoleno pouze ovoce a hygienicky balené potraviny (tyčinky, jogurt apod.),
- jídelníček je sestavován dle výživové normy pro školní stravování, tedy dodržování spotřebního koše sledovaných potravin, a je vyvěšen ve školní jídelně a na internetových stránkách školy,
- v jídelníčku jsou uvedeny alergeny dle nařízení EU 1169/2011, z tohoto nařízení vyplývá povinnost informovat strávníky o výskytu alergenů v potravinách a pokrmech, alergen je označen v jídelníčku číslem,
- nezajišťujeme dietní stravování, po předchozí domluvě a na základě lékařského potvrzení je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni. Za obsah stravy zodpovídá zákonný zástupce.
- pokud dojde ke zhoršení epidemiologické situace a na základě rozhodnutí KHS nebo MZd vyjde manuál k provozu školní jídelny, těmito doporučení se školní jídelna řídí vždy,
- školní jídelna může z provozních důvodů jídelní lístek změnit, tato informace bude zveřejněna na stránkách školy a vyvěšena na nástěnce ve školní jídelně u výdejního okénka.

### 3. PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVÁNÍ

Pro přihlášení žáka ke stravování musí zákonný zástupce dítěte vyplnit přihlášku, kterou si vyzvedne u vedoucí školní jídelny, nebo stáhne z webových stránek školy, elektronicky vyplní a odešle na e-mail školní jídelny:

- ✓ přihláška je platná po celou dobu školní docházky žáka,
- ✓ změny hlase vedoucí školní jídelny (ukončení školní docházky, změna bankovního účtu, ztráta čipu atd.).

### 4. KATEGORIE STRÁVNÍKŮ A CENA STRAVNÉHO

věková kategorie	cena stravné na den
7 – 10 let	29,- Kč
11 – 14 let	31,- Kč
15 + let	33,- Kč

➤ dle Vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, je dítě zařazeno do věkové kategorie dle věku, který dosáhne v daném školním roce, tj. v období od 1. září do 31. srpna

### 5. VÝDEJ OBĚDŮ

- cizí osoby nebudou do školní jídelny vstupovat,
- výdej obědů pro bývalé zaměstnance ve starobním důchodě a pro žáky prvního den neplánované nepřítomnosti do nosičů (nejsou přípustné skleněné či rozbitné nádoby), probíhá z výdejního okénka kuchyně z levého boku budovy školy v době od 11:00 - 11:30 h, anebo po domluvě s vedoucí školní jídelny v jiný čas,

- výdej obědů od 11:40 - 14:00 h pro žáky a zaměstnance školy.

## 6. ÚHRADA STRAVNÉHO

- způsob úhrady za stravu je doplatkový, tzn., že za stravu platíte zpětně za předešlý měsíc a to vždy za uskutečněné stravovací dny,
- platba se strhává vždy k 15. v měsíci za předešlý měsíc stravování, a to inkasním příkazem, zřídte si prosím souhlas k inkasu u vaší banky a zadejte číslo účtu školy 19-4802720227/0100, souhlas si zřídte buď osobně v bance, nebo přes internetové bankovníctví,
- mimořádně lze platit hotově u vedoucí školní jídelny vždy do 15. dne v měsíci,
- neuskuteční-li se platba za stravné do posledního dne v měsíci za předešlý měsíc stravování, nebude od prvního dne v dalším měsíci strávnickovi oběd vydán do doby, než bude dluh na stravném uhrazen, o této skutečnosti bude strávnick informován,
- před začátkem školního roku je nutné uhradit JISTINU 500,- Kč bankovním převodem/hotově na účet školy 19-4802720227/0100, která slouží na případné nedoplatky na stravném (do poznámky zadat JISTINA, jméno žáka a třídu),
- jistina je jednorázová, je vratná při odhlášení žáka ze stravování (odchod žáka na jinou školu, ukončení školní docházky), u ostatních žáků bude jistina převedena do dalšího školního roku.

## 7. ODHLAŠOVÁNÍ A ZMĚNA STRAVY

- odhlášení stravy je nutno provést do 14:00 h předešlého dne a to na stránkách školy, na terminále ve školní jídelně, e-mailem nebo telefonicky - [jidelna@zsdvorska.com](mailto:jidelna@zsdvorska.com), 773 287 603 (pro urychlení komunikace odhlašujte prosím přednostně přes SMS zprávy), 516 419 430,
- výběr obědu č. 2 je možný nejpozději 2 dny předem do 14:00h, při méně než 30 přihlášených strávnicků se oběd č. 2 nevaří a zůstává automaticky oběd č. 1 - tato informace bude uvedena v jídelníčku na internetu a na nástěnce ve školní jídelně,
- pokud si strávnick oběd nezmění či neodhlásí, bude mít automaticky přihlášen oběd č. 1,
- v případech zvláštního zřetele (nemocnost personálu kuchyně, karanténní a epidemiologické opatření, porucha na zařízení ve školní kuchyni, výpadek zásobování aj.) si školní jídelna vyhrazuje právo vařit pouze oběd č. 1.

## 8. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni v termínu hradit stravné za své dítě,
- strávnick má nárok na dotované obědy, ale zároveň má povinnost úplaty za tyto obědy,
- za nedodržení řádu školní jídelny - neplacení obědů, opakované přestupky atd., může být žák vyloučen ze školního stravování,
- připomínky ke stravování vyřizuje vedoucí školní jídelny.

V Blansku dne 23. 8. 2022

**Bc. Silvie Opluštilová**

vedoucí školní jídelny

mobil: +420 773 287 603

tel. č.: +420 516 419 430

e-mail: [jidelna@zsdvorska.com](mailto:jidelna@zsdvorska.com)

[www.zsdvorska.cz](http://www.zsdvorska.cz)

**Mgr. Bc. Dušan Krumník, MBA**

ředitel školy