

Č. j.: 22/2021-Dv

Dodatek Školního řádu č. 2/2021

Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26

Obsah

Školní řád	
Povinnosti žáků a zákonných zástupců	
Režim výuky	
Hodnocení výsledků	
Hodnocení výsledků žáků se SVP a žáků nadaných při distanční výuce	
Školní stravování	

Přílohy

Příloha č. 1

Pravidla používání a zacházení s účtem MS Office 365 při distanční výuce a při komunikaci on-line

Školní řád

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Distanční vzdělávání bylo upraveno novelou školského zákona, novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb., s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků, nebo studentů ve školách.

Škola se řídí Metodickým doporučením pro vzdělávání distančním způsobem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 23. 9. 2020.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření tohoto zákona obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

Škola

Škola využívá distanční výuku online prostřednictvím internetu, využívá MS Office 365, aplikaci Teams, případně online učebnice a online zakoupené výukové programy a další podpůrné materiály.

Škola využívá i distanční výuku off-line. Je určena pro žáky s omezeným připojením k internetu, nebo s nedostupnou technikou.

Třídní učitelé ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků ověří připravenost žáků k distanční výuce.

Škola v odůvodněných případech poskytuje možnost zapůjčení výpočetní techniky v omezeném množství. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Pravidla pro předávání výukových materiálů při výuce off-line si stanovují vyučující jednotlivých předmětů. Informace o distanční výuce a výuce on-line předávají třídní učitelé zákonným zástupcům žáků prostřednictvím e-mailu.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, při distanční formě výuky v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka v distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nemoci žáka.

Při jednání, které vyžaduje osobní přítomnost žáka ve škole je žák povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim výuky

Režim vyučovacích hodin a přestávek odpovídá částečně běžnému rozvrhu, pakliže se pedagog nedohodne s žáky a kolegy jinak. Jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.

Celkový objem on-line hodin na den je menší než uvádí rozvrh.

Hodnocení výsledků

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu školy.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Při závěrečném hodnocení výsledků žáka na vysvědčení škola využívá klasifikaci - známky.

Školní jídelna

Během distančního vzdělávání se řídí krizovými, epidemickými opatřeními, která usměrňují činnost, provoz, podmínky a možný režim zařízení školního stravování. Pokud je školní kuchyně v provozu, provoz je nepřerušen, umožní v případě zájmu odběr obědů v rámci školního stravování za dotovanou cenu žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem za těchto podmínek:

- obědy si bude vyzvedávat vždy jen žák, pro kterého je oběd určený (dotovaná strava je pouze pro žáky, kteří jsou přítomni ve škole, anebo se věnují distanční výuce a nejsou nemocní),
- oběd se bude vydávat v čase 11: 00 – 11 : 30 hodin přes výdejní okénko (prosím, o dodržení stanoveného času, po této době oběd nebude vydán),
- oběd bude vydán do obědového boxu, cena obědového boxu a nádoby na polévku je 10,- Kč a musí se uhradit vždy při odebrání stravy (v pátek obdržíte doklad o zaplacení boxů za celý týden).

Pravidla odběru určí ředitel školy s ohledem na aktuální situaci. Výdej obědů pro žáky v distanční výuce se může změnit dle toho, ve kterém stupni protiepidemického systému PES se budeme nacházet.

Pravidla odběrů budou vyvěšena na webových stránkách školy a na nástěnce školní jídelny.

Přílohy:

Příloha č. 1

Pravidla používání a zacházení s účtem MS Office 365 při distanční výuce a při komunikaci on-line

V Blansku dne 21. 1. 2021

Mgr. Bc. Dušan Krumník, MBA
ředitel školy

Příloha č. 1

Pravidla používání a zacházení s účtem MS Office 365 při distanční výuce a při komunikaci on-line

MS Office 365 na ZŠ Blansko, Dvorská 26

Použití systému Microsoft Office 365 při distančním i prezenčním vzdělávání

BEZPEČNOST

Jedná se o bezpečné online prostředí. Uživatelé jsou chráněni např. před reklamou, Spamem, phishingem a dalšími běžnými hrozbami, které se vyskytují u běžných "zdarma" e-mailů a podobných služeb.

DATA JSOU NAŠE

Škola má plnou kontrolu nad obsahem a nastavení neumožňuje vstup a sdílení obsahu uživatelů mimo naše školní domény @zsdvorska.cz a @zak.zsdvorska.cz

SJEDNOCENÍ PŘÍSTUPU

Chceme docílit sjednoceného způsobu komunikace mezi žákem a školou, zákonným zástupcem a školou. Základní formy jsou jednotné a zároveň zůstává obrovský prostor pro rozvíjení kreativity.

VZDĚLÁVÁME PRO BUDOUCNOST

Běžné užívání technologie na uživatelské úrovni přirozeně učí žáka, aby se snáze zorientoval v současném i budoucím prostředí našeho světa a aby se učil samostatnosti a zodpovědnému chování.

Uživatelské účty žáků

Každý žák, který je přijat na ZŠ Blansko, Dvorská 26 **získává svůj účet**, který mu slouží po celou dobu jeho docházky na škole. Žákovské účty (uživatelské jméno) jsou generovány ze 4 znaků příjmení a dvou znaků jména. V případě shody je použito další písmeno ze jména: _____@zak.zsdvorska.cz.

Žákům je pro první přihlášení přiděleno heslo, které si musí změnit. V případě ztráty hesla žáci nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, který bude kontaktovat Mgr. Janu Menšíkovou, která žákovi heslo znovu přidělí. Doporučujeme, aby si v domácím prostředí každý žák uložil své heslo přímo v přihlašovací políčku. Bezpečné heslo je základem pohybu v online prostoru a mělo by splňovat několik zásad.

- Unikátnost – nepoužívejte stejné heslo do interních systémů a např. pro nakupování na internetu.
- Délka hesla – obecně lze říct, že čím je heslo delší, tím je bezpečnější.
- Složení hesla – doplňte heslo číslicí nebo velkým písmenem.

Ideální heslo je takové, které nikdo v okolí neodhadne, nebo takové, které nedává smysl.

Každá třída má vlastní distribuční skupinu, pokud se na tuto adresu pošle email, dorazí všem členům třídy.

Pro žáky a vyučující je primární aplikací Microsoft Teams. Doporučuje se stáhnout si aplikaci do počítače, tabletu nebo mobilního telefonu. Aplikace přímo z webu neposkytuje některé funkce plnohodnotně.

Pravidla používání, zacházení s účtem a komunikace on-line

1. Žák získává účet pro přístup do Office 365 bezplatně.

2. Jedná se o online prostor, kde jednotliví vyučující poskytují žákům jednak materiály ke studiu, jednak vyžadují odevzdání některých úkolů a prací v elektronické podobě, komunikují s nimi v době distanční výuky i po ní.
3. Žák je povinen si chránit přístup do svého účtu a všemi dostupnými prostředky zamezit, aby se jeho účtu zmocnila neoprávněná osoba. Všichni jsou poučeni a vedeni k zodpovědnosti.
4. V případě že žák ztratí přístup ke svému školnímu účtu nebo je v podezření, že je s jeho daty neoprávněně manipulováno, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit svému třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu při první možné příležitosti.
5. Žák je plně zodpovědný za data, se kterými prostřednictvím svého účtu manipuluje nebo je do systému nahrává. Je přísně zakázáno do systému nahrávat nelegální software nebo data, jejichž obsah by byl v rozporu se zákony ČR.
6. Žák nesmí školní účet bez pokynu vyučujícího používat jako e-mailový účet pro registraci do služeb třetích stran (e-shopy, objednávky, on-line hry, herní portály, atd.).
7. Žák nesmí bez souhlasu vyučujícího pořizovat zvukový a obrazový záznam. Záznam pořízený se souhlasem vyučujícího nesmí veřejně publikovat a sdílet.
8. Žák při používání aplikací dostupných z účtu dodržuje stanovená pravidla, která byla dohodnuta s vyučujícími. Dodržuje obecná pravidla slušného chování. Rovněž žák dodržuje školní řád (dochází do on-line hodin v čas, nevyrušuje, při on-line testech nepodvádí, chová se slušně k vyučujícím a ostatním žákům, v době on-line výuky si nechatuje s ostatními žáky, pakliže to vyučující nevyžaduje. Používá vhodné výrazy, dodržuje pravidla slušného chování a respektuje další uživatele ve společné skupině, týmu, předmětu. Žák se zdrží nevhodných komentářů – jedná se o školní prostředí.
9. Žák nesmí používat systém Office 365 k zobrazování, ukládání nebo odesílání (elektronickou poštou nebo jakýmkoli jiným způsobem elektronické komunikace) materiálů, které jsou podvodné, omezující lidská práva a práva menšin, rasistické, sexuálně zaměřené, neuctivé, nemravné, zastrašující, hanlivé či jinak nevhodné nebo nezákonné. Mimoto, kdokoli, kdo obdrží takový druh materiálu, by měl o této skutečnosti informovat svého vyučujícího.
10. Vytváření vlastních týmů je povoleno jen se souhlasem vyučujícího, který musí být současně vlastníkem týmu.
11. Žáci mají s vyučujícím stanovená pravidla předávání vypracovaných úkolů, vzájemně je respektují, dodržují určené termíny.
12. Každý vyučující si určí frekvenci a formu online výuky – v reálném čase dle rozvrhu, individuální konzultace, doplnění výuky chatem, videokonferencí, způsob předávání vypracovaných zadání.
13. Každý vyučující má možnost připojovat pomocí žákovských účtů do výuky další odkazy na již osvědčené aplikace za účelem procvičování a obohacování učiva.
14. V případě, že žák opustí naši školu (jako absolvent nebo z jiných důvodů) dostane 2 měsíční lhůtu, aby si mohl veškerá data nashromážděná během používání školního účtu vyexportovat nebo stáhnout. Po uplynutí této lhůty bude účet bez náhrady zrušen a veškerá data vymazána.

V Blansku dne 21. 1. 2021

.....
Mgr. Bc. Dušan Krumnikl, MBA
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26

Dodatek Školního řádu č. 2/2021 ze dne 21. 1. 2021

Č. j.: 22/2021-Dv

Tento Dodatek Školního řádu tvoří samostatnou přílohu Školního řádu, která upravuje souvislosti a pravidla vzdělávání v době platnosti protiepidemických opatření.

V Blansku dne 21. 1. 2021

Mgr. Bc. Dušan Krumník, MBA

ředitel školy

Dodatek Školního řádu č. 2/2021 byl předložen pedagogické radě a projednán na pedagogické radě dne 21. 1. 2021.

Mgr. Bc. Dušan Krumník, MBA

ředitel školy

Ředitel školy předložil a projednal Dodatek Školního řádu č. 2/2021 dne 22. 1. 2021 na Školské radě ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26. Školská rada Dodatek Školního řádu projednala a schválila.

Za Školskou radu ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26

Martin Štěpánek

předseda Školské rady ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26